|  |  |
| --- | --- |
|  TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KINH TẾ KỸ THUẬT SỐ 1 NGHỆ AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: …/ KH-TrCĐS1 *Nghệ An, ngày 20 tháng 12 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**(Dự giờ năm học 2023-2024)**

Căn cứ nhiệm vụ năm học mới và tình hình thực tế của nhà trường. Nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng giáo dục, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh sinh viên trong giai đoạn mới. Công tác dự giờ, thao giảng là hoạt động chuyên môn thường xuyên của Khoa, của giáo viên, vì vậy các giáo viên chủ động tham gia đầy đủ.

**I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Mục đích:

- Nhằm đổi mới phương pháp dạy học, phát huy vai trò chủ đạo của người giáo viên trong công tác dạy và học lấy học sinh làm trung tâm. Đồng thời nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, tạo điều kiện để giáo viên thường xuyên được học tập, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau trong công tác chuyên môn.

- Giúp giáo viên tự tin, vững vàng, rèn luyện tác phong sư phạm khi lên lớp;

- Trao đổi, học hỏi kinh nghiệm giữa các đồng nghiệp;

- Đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên;

- Giúp giáo viên phát huy những ưu điểm, kịp thời khắc phục những hạn chế trong quá trình lên lớp;

2. Yêu cầu:

2.1 Đối với Cán bộ, Giáo viên:

- Căn cứ kế hoạch Giáo viên, TKB trong khoa đăng ký cho các giáo viên tham gia giảng dạy đầy đủ, giáo viên trong khoa, khác khoa không có giờ giảng nên tham dự giờ để học hỏi, rút kinh nghiệm*;*

- Các Khoa đăng ký giờ giảng của các giáo viên trong khoa và nộp về đ/c Hoa (P. Thanh tra khảo thí & Đảm bảo chất lượng) trước ngày 10/01/2024;

2.1 Đối với Học sinh, sinh viên:

- Tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, đặc biệt thời gian các giáo viên thao giảng;

**II. Nội dung kế hoạch:**

1. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 01/3/2024 đến 30/4/2024 Giáo viên căn cứ vào kế hoạch giảng dạy thực tế để đăng ký *(đăng ký theo bản mẫu kèm theo-gửi qua zalo );*

2. Nội dung:*Trong quá trình dự giờ, thao giảng cần chú ý một số vấn đề sau:*

**-** Mức độ kiến thức phải phù hợp với đối tượng hoc sinh - sinh viên, sáng tạo phương pháp, phát huy tính tích cực chủ động tự giác học tập của HSSV;

- Giáo viên đầu tư vào việc xây dựng giáo án, linh hoạt cho phù hợp với đối tượng giảng dạy;

- Giáo viên tích cực trao đổi để rút kinh nghiệm cho bản thân và đồng nghiệp;

- Hồ sơ giáo án đầy đủ, soạn đúng theo chương trình kế hoạch đề ra;

- Bài giảng thực hiện theo tiến độ đào tạo thực tế;

- Góp ý cho các giáo viên sau khi thực hiện giờ giảng không quá 15 phút.

3. Công tác báo cáo:

Căn cứ kết quả đạt được phòng Thanh tra KT&ĐBCL lập báo cáo gửi về BGH trước ngày 15/5/2024;

Đề nghị các Phòng, Khoa, các tổ chức Công đoàn, Đoàn trường và cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch./.

 **KT HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận***: **P. HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH;

- Các Khoa, phòng;

- Lưu ĐT,VT.

 **Trần Ngọc Quang**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KINH TẾ KỸ THUẬT SỐ 1 NGHỆ AN**KHOA………………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN ĐĂNG KÝ DỰ GIỜ**

**NĂM HỌC 2023-2024**

| **TT** | **Họ tên giáo viên** | **Giờ/ngày thực hiện** | **Loại Bài giảng/Phòng** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Tiết .., thứ… ngày …Môn:…, CĐ (TC) …Khoá… |  - Lý thuyết- Phòng số: … |  |
| 2 |  | Tiết .., thứ… ngày …Môn:…, CĐ (TC) …Khóa | Thực hànhPhòng xưởng |  |
|  |  |  |  |  |

*Ngày tháng năm 202* **Trưởng/phó khoa**

……………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KINH TẾ KỸ THUẬT SỐ 1 NGHỆ AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH DỰ GIỜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
| 1 |  Lập kế hoạch dự giờBổ sunh nội dung sửa đổi giáo ánDuyệt giáo án dự giờ của Giảng viên Không duyệtTổ chức dự giờ theo kế hoạch Tổng kết và báo cáo kết quả dự giờ của khoa (Bằng văn bản)Tổng kết và báo cáo kết quả dự giờ toàn trườngThông báo kế hoạch dự giờ | Trưởng khoa |
| 2 | Trưởng khoa |
| 3 | Trưởng khoa |
| 4 | Trưởng khoa |
| 5 | Trưởng khoa |
| 6 | Phòng TTKT&ĐBCL |